



VEREINIGTE LEIPZIGER  
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT eG

sucht

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

**Schwerpunkt: Miete/Betriebskosten**

## IHR AUFGABENGEBIET

- Durchführung monatliche Miet-Sollstellung einschließlich Lastschriftinzug
- Überwachung und Bearbeitung der Mieterkonten
- Ermittlung und Umsetzung von Mieterhöhungspotentialen
- Prüfung Betriebskosten gemäß mietvertraglichen, gesetzlichen Bestimmungen sowie die Koordination, Erstellung, Versand der Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Widersprüchen zu Betriebskostenabrechnungen
- Mitwirkung bei Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

## IHR PROFIL

- Kaufmännische Berufsausbildung
- 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- souveräner Umgang mit Mietern
- selbstständige Arbeitsweise
- gute Microsoft-Office-Kenntnisse

## UNSER ANGEBOT

- 37 h Stundenwoche in flexibler Arbeitszeit
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- attraktive Vergütung / Zielprämie
- ausgeprägtes Gesundheitsmanagement / Mitarbeiterversorgung
- Zuschuss zum Kindergartenplatz
- individuelle Weiterbildungen
- Wechselprämie/Übernahme der Umzugskosten (Details im pers. Gespräch)

## IST DAS IHRE HERAUSFORDERUNG?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und der mögliche Eintrittstermin) bitte per E-Mail als PDF an:

Vereinigte Leipziger Wohnungsgenossenschaft eG  
Frau Ursula Günther, E-Mail: [bewerbung@vlw-eg.de](mailto:bewerbung@vlw-eg.de)

Die ausführlichen Informationen zur Erhebung und Verarbeitung von Bewerberdaten gemäß Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie unter [https://vlw-eg.de/bewerber\\_dsgvo](https://vlw-eg.de/bewerber_dsgvo).

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

vlw-eg.de

